



# COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

Provincia di Caserta

N. 229 DEL 15/05/2021

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

4° SERVIZIO URBANISTICA  
N° SETTORIALE: 6

**OGGETTO:** P.U.C. - PIANO URBANISTICO COMUNALE - PROVVEDIMENTI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.26 DEL 07.04.2021

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In merito all'adozione del presente atto il sottoscritto dichiara di *non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 5, comma 3 e art. 6 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castel Volturno e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;*

**Premesso** che con delibera n. 26 del 07/04/2021 avente ad oggetto "P.U.C. PIANO URBANISTICO COMUNALE – ATTO DI INDIRIZZO E NOMINA PROGETTISTA" che qui si richiama integralmente, la Giunta Comunale ha demandato al RUP, l'ing. Chiara Follera, tutti gli atti previsti per l'iter procedurale per l'approvazione definitiva del PUC.

**Preso atto** che con tale Delibera la Giunta:

1. ha nominato progettista l'Arch. Francesco Pirozzi Responsabile dell'Ufficio Ecologia;
2. ha preso atto dell'iter procedurale del PUC;
3. ha adottato le nuove linee di indirizzo, sostituendo quelle approvate dalla precedente Giunta con delibera n. 39/2015;
4. ha istituito un gruppo di coordinamento politico – programmatico formato dal Sindaco, dall'Assessore al ramo, dal Presidente del Consiglio comunale, da un consigliere di maggioranza e uno di minoranza nominati dai rispettivi gruppi politici;
5. ha demandato al RUP, tutti gli ulteriori atti previsti utili e/o necessari ad accelerare, ove possibile, tutto l'iter procedurale richiedendo risorse aggiuntive, umane, economiche e tecniche fino all'approvazione definitiva del PUC, per rispettare i tempi di cui alla nota della Regione Campania del 16.02.2021 in materia di PUC e per evitare commissariamenti o qualunque tipo di danno all'Ente;
6. ha dichiarato immediatamente eseguibile la stessa delibera;

**Considerato** che occorre determinare la creazione dell'Ufficio di piano e il coordinamento dello stesso;

**Considerato inoltre** che per attuare la delibera suddetta n.26/2021, occorre uno sforzo organizzativo importante;

**Visto:**

- la nota della Regione Campania del 16.02.2021 che indica dei termini da rispettare per il PUC da parte del nostro Ente;
- il verbale della riunione dei capigruppo del 06.05.2021 che ha istituito ex DGC 26/2021 il coordinamento politico programmatico così formato:
  - Sindaco: Luigi Umberto PETRELLA;
  - Assessore all'Urbanistica: Raffaele ARENA;
  - Presidente del Consiglio comunale: Giulio NATALE;
  - Consigliere di maggioranza: Antonio LUISE;
  - Consigliere di minoranza: Nicola OLIVA;
- la normativa in materia;
- il D.Lgs. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- l'urgenza del caso;
- la suddetta delibera di Giunta e i suoi contenuti;
- lo Statuto Comunale;

**Determina**

**I) Di istituire l'Ufficio di Piano così composto:**

<b>NOME</b>	<b>RUOLO</b>
Ing. Chiara Follera	RUP del PUC
Arch. Francesco Pirozzi	Progettista del PUC
Università degli studi di Salerno	Consulenza al PUC
Dott. Raffaele Zito	Supporto al RUP - <b>Coordinamento organizzativo dell'Ufficio di Piano</b>

**II) Di dare atto, che il *coordinamento politico programmatico* svolge funzione di collegamento tra l'Ufficio di Piano, la Giunta e il Consiglio;**

**III) Di dare atto inoltre, che presente provvedimento non comporta impegno di spesa.**

**Dispone**

- La trasmissione del presente atto ai componenti dell'Ufficio di piano e del coordinamento politico – programmatico nonché al Segretario Generale;
- La convocazione immediata dell'Ufficio di Piano e, successivamente, quella del coordinamento politico – programmatico;

- Al Dott. Raffaele Zito, in qualità di supporto al RUP di:
  - coordinare i lavori dell'Ufficio di piano e del coordinamento politico – programmatico curando la predisposizione delle riunioni e la tenuta dei verbali delle stesse;
  - coordinare il rapporto fra i vari componenti dell'Ufficio e il progettista;
  - coordinare il rapporto con l'UNISA e la tenuta del sito web dedicato.

Castel Volturno, li 15/05/2021  
Per l'istruttoria  
F.to Follera Chiara

IL RESPONSABILE DI P.O:  
FOLLERA CHIARA / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)