



CITTÀ DI CASTEL VOLTURNO

PROVINCIA DI CASERTA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 26 del 07/04/2021

OGGETTO: P.U.C. PIANO URBANISTICO COMUNALE – ATTO DI INDIRIZZO E NOMINA PROGETTISTA

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sette** del mese di **Aprile** alle ore **13:00**, presso la casa comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Presiede la seduta Petrella Luigi Umberto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N°	Nome	Presenza
<u>1</u>	PETRELLA LUIGI UMBERTO	X
<u>2</u>	MARRANDINO PASQUALE	X
<u>3</u>	ARENA RAFFAELE	X
<u>4</u>	D'AUSILIO CRISTINA	X
<u>5</u>	CARUSONE ANTONIETTA	X
<u>6</u>	BARBA PAOLO	X

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Partecipa il **Segretario Generale** Dott.ssa Concetta Bianco , il quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Funzionario Responsabile P.O. **4° SERVIZIO URBANISTICA** che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Acquisiti preliminarmente i pareri ai sensi dell'art. 49 TUEL 267/2000 che si allega;

Ad unanimità dei voti espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

- Di prendere atto della premessa narrativa, dell'urgenza e dell'indifferibilità della presente proposta;
- Di prendere atto dell'ITER PROCEDURALE in premessa;
- di adottare le seguenti linee di indirizzo per il PUC coerenti con le "Linee programmatiche e indirizzi generali di governo 2019 -2024" approvate con delibera di Consiglio comunale n.44/2019;
- di sostituire quelle linee della precedente Giunta che le aveva approvate con delibera n.39/2015 con le seguenti;

LINEE DI INDIRIZZO

Proposta di Linee di indirizzo per il PUC
In coerenza con le

LINEE PROGRAMMATICHE E INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO 2019 -2024 - Delibera di C.C.n.44/2019

Punti sintetici di indirizzo per il PUC:

- attivazione di processi partecipativi, al fine di coinvolgere pienamente i cittadini nelle scelte amministrative;
- rinnovamento che vuole rappresentare soprattutto un atto di stima e fiducia nei confronti dei nostri cittadini, la cui partecipazione deve essere il fulcro per porre in essere decisioni condivise e per governare;
- riqualificazione urbanistica, infrastrutturale, culturale e sociale;
- coinvolgimento dei cittadini alla vita pubblica attraverso forme di rappresentanza attiva in funzione di un'autentica educazione civica;
- "programma aperto" pronto a recepire integrazioni e correzioni da parte dei cittadini, delle categorie economiche e sociali, di tutti coloro, in buona sostanza, che amano la nostra Città e sono pronti a contribuire, anche con le proprie idee al suo miglioramento e alla sua crescita.
- La Casa Comunale deve tornare ad essere un luogo con le porte aperte a tutti, per incentivare e rivitalizzare il rapporto con la cittadinanza attraverso incontri con le realtà sociali ed economiche esistenti, garanzia di una corretta informazione dell'attività amministrativa, perfetta trasparenza dell'azione amministrativa e promozione del controllo dei cittadini con la possibilità di effettivo accesso ai documenti.

- L'Uomo al centro dell'azione amministrativa. La famiglia e i suoi bisogni, la società e la cultura, saranno principi ispiratori dell'azione di governo cittadino
 - Centro storico: Istituzione dell'Ufficio per la gestione e lo sviluppo del Centro Storico. Riqualficazione e valorizzazione del Centro Storico;
 - Incentivazione degli interventi di recupero urbano dei vecchi fabbricati del centro storico da adibirsi a dimore per la ricezione turistica diffusa.
 - promozione del quartiere “centro storico” come albergo diffuso di tutti gli operatori riuniti in consorzio ed in grado di organizzare offerte turistiche globali (soggiorno, escursioni, eventi culturali e gastronomici, trasporti e visite guidate) da promuovere insieme presso i mercati nazionali ed esteri; Incentivazione della ristrutturazione degli immobili, sia ad uso residenziale che commerciale.
 - piano per i parcheggi da localizzare nelle adiacenze del Centro Storico;
 - decoro urbano e recupero/restauro delle facciate dei fabbricati storici, nonché all’urgente consolidamento/restauro del Castello e del Borgo Medioevale;
 - introdurre norme specifiche che consentano il riuso degli edifici, specie con destinazione al commercio e al terziario.
 - Il Castello. Completamento nei tempi più ristretti possibili e utilizzo come contenitore culturale del Castello, di particolare interesse storicoculturale recuperando dei luoghi di rilevante pregio da offrire ad una potenziale domanda turistica salvaguardando le presenze storiche che concorrono a mantenere l'identità di una comunità locale.
 - Qualificazione urbana-viabilità. Regolamentazione del sistema viario con la realizzazione di parcheggi pubblici a pagamento sull'intero territorio ed in particolare in località Pinetamare in prossimità degli stabilimenti balneari;
 - Maggiore diffusione del verde, piantumazione di alberature idonee su tutte le strade principali (e non). Riqualficare le aree attrezzate già esistenti (Piazzetta Comunale, Centro Sportivo Polivalente, ecc.);
 - Il progetto decoro urbano passa attraverso la riqualficazione dei punti di aggregazione cittadini.
 - riportare all’antico splendore le zone litoranee del territorio castellano.
- di nominare quale progettista del PUC il funzionario comunale Arch. Francesco Pirozzi;
 - di istituire un gruppo di coordinamento politico – programmatico formato dal Sindaco, dall’Assessore al ramo, dal Presidente del Consiglio comunale, da un consigliere di maggioranza e uno di minoranza nominati dai rispettivi gruppi politici;
 - di demandare al RUP tutti gli ulteriori atti previsti dalla normativa utili e/o necessari ad accelerare, ove possibile, tutto l’iter procedurale richiedendo risorse aggiuntive, umane, economiche e tecniche fino all’approvazione definitiva del PUC e per rispettare i tempi di cui alla nota della Regione Campania del 16.02.2021 in materia di PUC e per evitare commissariamenti o qualunque tipo di danno all’Ente;
 - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134 comma 4 del D. lgs.267/2000.

Testo Proposta n. 34 del 06/04/2021**OGGETTO: P.U.C. PIANO URBANISTICO COMUNALE – ATTO DI INDIRIZZO E NOMINA PROGETTISTA****PREMESSA:**

Con riferimento all'oggetto, questo Ufficio ha registrati le seguenti attività relative all'oggetto:

N	DATA	OGGETTO
1.	24.03.2015	delibera GC n.39 – avvio azioni adeguamento PUC – atto di indirizzo
2.	13.11.2015	Delibera GC n.117 – affidamento incarico università di Salerno
3.	15.03.2016	Determina n.280 - incarico a Centola e associati per progetti per PUC
4.	23.08.2017	Trasmissione materiali da parte di Gerundo al Sindaco
5.	03.09.2017	Arch Centola consegna 6 progetti per il PUC
6.	27.09.2017	Delibera GC n. 51 – nomina RUP Boccone per VAS
7.	29.09.2017	Delibera GC n. 52 – presa d'atto preliminare di piano - avvio partecipazione
8.	03.10.2017	Nota del Segretario al Rup Noviello per dare esecuzione alla GC n. 52
9.	13.10.2017	Nota per Boccone per trasmissione atti da parte di Noviello
10.	15.11.2017	Conferenza di servizi
11.	18.11.2017	Incontro pubblico in sala consiliare
12.	20.04.2018	Delibera GC n. 35 – approvazione preliminare di piano e rapporto ambientale
13.	28.03.2019	nota Gerundo n.14964 con elaborati grafici definitivi
14.	15.09.2020	nota Follera – richiesta aggiornamenti
15.	06.07.2020	nota Follera – richiesta incontro urgente
16.	09.07.2020	riunione n. 1 su PUC con Gerundo e amministratori
17.	16.07.2020	riunione n. 2 su PUC con Gerundo e amministratori
18.	27.07.2020	riunione n. 3 su PUC con Gerundo e amministratori
19.	27.08.2020	riunione n. 4 su PUC con Gerundo e amministratori
20.	23.12.2020	nota Follera per richiesta aggiornamenti
21.	11.01.2021	riunione di Giunta e incontri per le vie brevi con Sindaco e Assessori vari
22.	02.02.2021	riunione di Giunta e con Sindaco e neo Assessore all'urbanistica Raffaele Arena
23.	08.02.2021	nota Follera Prof Gerundo su quesiti per l'adozione del Puc
24.	23.02.2021	nota Gerundo in risposta a Follera su quesiti per l'adozione del Puc
25.	26.02.2021	nota Follera a Fiorillo per disponibilità a sottoscrizione elaborati UNISA
26.	26.02.2021	nota Follera a responsabile servizio finanziario per pagamento fatture UNISA

Come si evince dalla tabella l'iter è stato complesso e articolato e può arrivare oggi ad una definizione del suo iter iniziale (adozione) per poter iniziare la seconda fase fino alla sua approvazione definitiva.

Si richiamano, quindi, i contenuti degli atti della tabella e la normativa in materia.

Pertanto si indica il percorso normativamente corretto, contenuto nella presente proposta, da seguire in merito all'oggetto alla data di oggi e tenuto conto anche degli incontri di Giunta dell'11 gennaio, del 2 febbraio e del 03 marzo 2021 a cui ho partecipato ricevendo le seguenti specifiche indicazioni:

- adozione delle linee di indirizzo per il PUC coerenti con le “Linee programmatiche e indirizzi generali di governo 2019 -2024” approvate con delibera di Consiglio comunale n.44/2019; tali linee sostituiranno quelle della precedente Giunta che le aveva approvate con delibera n.39/2015;
- nomina del progettista del PUC;
- istituzione di un gruppo di coordinamento politico – programmatico;
- nomina di un Ufficio di piano;

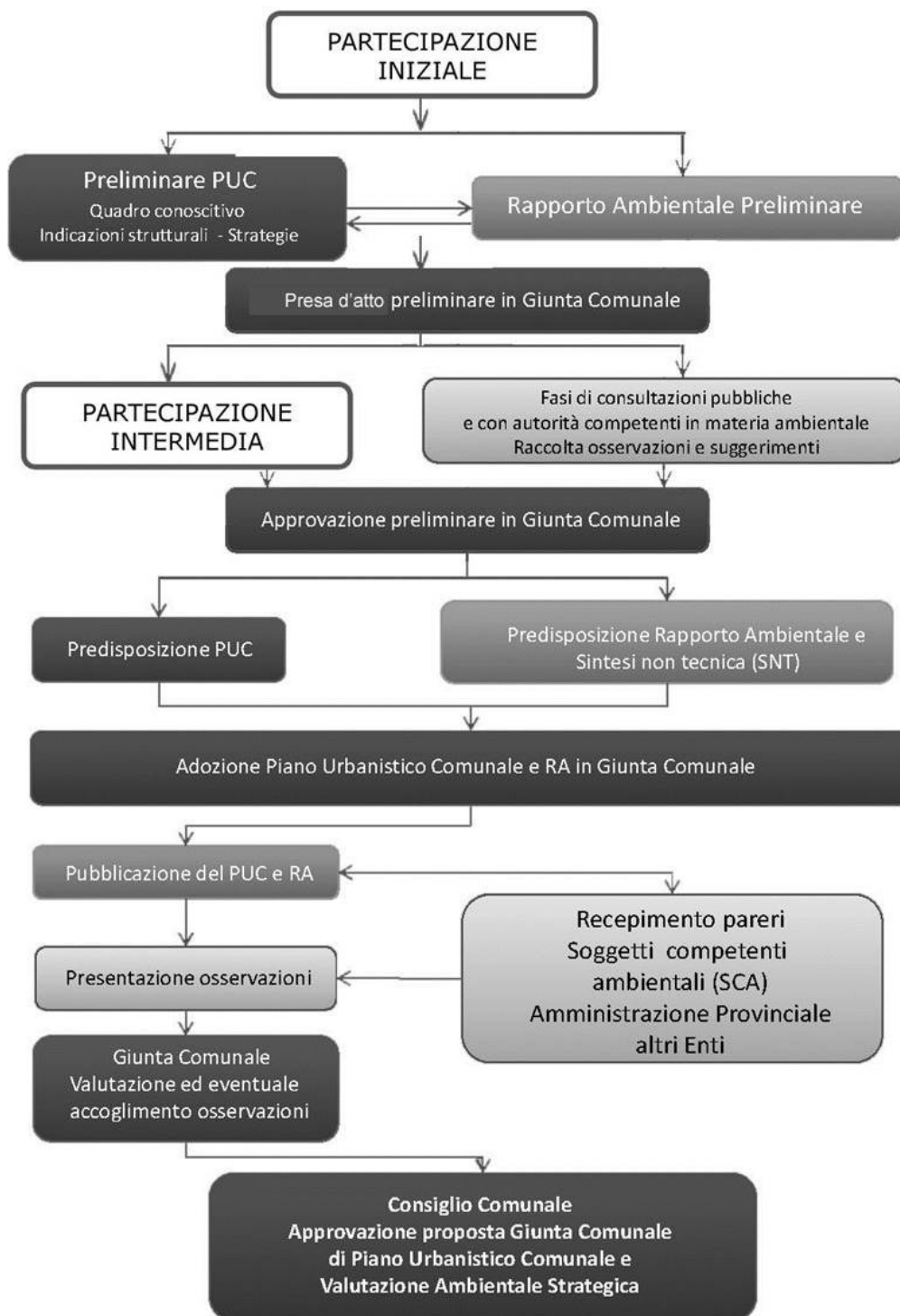
CONSIDERATO:

- che occorre adottare il PUC nel più breve tempo possibile onde evitare inadempienze che graverebbero sul territorio e sul funzionamento amministrativo dell'Ente;
- che è urgente e indifferibile assumere delle determinazioni in materia;
- che la materia ed il relativo quadro normativo sono complessi e di non facile ed immediata attuazione;
- che è necessaria la nomina formale del Progettista abilitato, che sottoscriva gli elaborati suddetti;
- considerato che i successivi passaggi sono i seguenti (sinteticamente);
 - il PUC, a valle dell'adozione, è posto in pubblicazione per 60 gg;
 - nei 60 gg successivi è necessario deliberare in Giunta comunale la risposta alle suddette osservazioni, pena la decadenza della stessa delibera di adozione e obbligo di reiterare il procedimento;
 - successivamente, si procede all'inoltro del PUC, così come osservato e relativa risposta puntuale su ciascuna osservazione (accolta, non accolta, parzialmente accolta), agli enti sovraordinati (Soprintendenza, Distretto Appennino Meridionale; ASL, Ente Parco/Riserva, etc.), ottemperando con delibera di Giunta comunale alle relative osservazioni o prescrizioni;
 - il PUC, così come ulteriormente modificato o integrato, viene inviato alla Provincia di Caserta per il parere obbligatorio finale, conseguito il quale, previa ottemperanza ad eventuale ulteriore richiesta di modifiche e o integrazioni, il PUC è sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale e successiva pubblicazione e contestuale vigenza.
- che si possa stimare, attesa la complessità del procedimento, che dalla data di adozione in Giunta comunale, possano intercorrere dai 12 ai 24 mesi per lo svolgimento dell'intera procedura di controllo da parte degli enti sovraordinati, comprensiva della fase di osservazioni e risposta alle stesse;

- che occorre agire senza ulteriori indugi, ripensamenti o rallentamenti all'adozione del PUC e all'avvio del suddetto schema procedurale;
- che non occorrono, al momento, ulteriori figure professionali per l'adozione del PUC da parte della Giunta e che eventuali approfondimenti è buona norma rimandarli alle espresse richieste degli enti sovraordinati, che potrebbero anche non sostanziarsi;
- che l'Università degli studi di Salerno, senza necessità di nuova convenzione, garantirà l'assistenza sino all'approvazione definitiva del PUC;
- che le Linee di Indirizzo approvate dall'Amministrazione comunale con atto deliberativo consiliare n. 44/2019, all'atto del suo insediamento, appaiono del tutto recepite negli elaborati di PUC elaborati dall'Università degli studi di Salerno, in quanto aventi caratteri generali e di evidente condivisibilità;
- che ulteriori ritardi o ulteriori incarichi configurerebbero delle responsabilità oltre che dei danni al territorio anche di natura erariale;
- che il territorio attende da sempre uno strumento urbanistico per uno sviluppo socio economico all'altezza delle sue potenzialità incredibili;
- che un punto cruciale sarà la concertazione e la partecipazione anche attraverso una trasparenza completa della procedura e degli atti prodotti e da produrre a partire dal sito web dedicato www.puccastelvoltorno.it che qui si conferma;
- che ad oggi è solamente necessario provvedere all'adozione del PUC prevedendo in una fase successiva, a valle dell'adozione, una specifica macro-osservazione formulata dal RUP del PUC, che raccoglierebbe una serie di ulteriori richieste, normativamente compatibili, che verrebbero dalla stessa Amministrazione comunale (Giunta e Uffici comunali tutti);

RILEVATO:

- che occorre, quindi, una proposta complessiva in ordine all'attuazione della normativa vigente e che veda tutti i portatori di interesse, gli Enti e gli Uffici preposti partecipi;
- che tale proposta dovrà necessariamente prevedere una serie di atti e procedimenti di competenza del Consiglio comunale, della Giunta comunale, del Sindaco, del RUP del PUC e di altri Uffici;
- il seguente iter procedurale da seguire:



- che occorrerà, per seguire l'iter in tabella, lo sforzo di tutti improntato anche su una flessibilità dei tempi e delle procedure che potranno essere accelerate ma mai saltate;
- che necessita utilizzare tutti gli strumenti giuridici esistenti per passare da una situazione straordinaria ad una situazione ordinaria;
- che l'Ufficio ha già da tempo chiesto il rafforzamento del personale per accelerare quanto detto;

CONSIDERATO:

- che occorre utilizzare tutti gli strumenti giuridici esistenti per l'attuazione dell'adozione e dell'approvazione del PUC quali riunioni, conferenze dei servizi, incontri pubblici, consigli comunali aperti, avvisi pubblici, etc., come sopra evidenziato e come la norma richiede;

EVIDENZIATO:

- che la mancata adozione degli atti comporterebbe responsabilità politiche e amministrative;

RAMMENTATO:

- che risulta indifferibile adottare provvedimenti urgenti;

VISTA la nota del Professore Gerundo ricevuta via pec in data 23 02/2021 , e agli atti dell'ufficio.

VISTO

- la Legge 241/1990 in materia di procedimento amministrativo;
- la nota della Regione Campania del 16.02.2021 che indica dei termini da rispettare per il PUC da parte del nostro Ente;
- la normativa in materia;
- lo Statuto e i regolamenti comunali;

PROPONE

L'adozione di un atto deliberativo con il quale:

- Si prenda atto della premessa narrativa, dell'urgenza e dell'indifferibilità della presente proposta;
- Si prenda atto dell'ITER PROCEDURALE in premessa;
- Si adottino le seguenti linee di indirizzo per il PUC coerenti con le "Linee programmatiche e indirizzi generali di governo 2019 -2024" approvate con delibera di Consiglio comunale n.44/2019;
- Si sostituiscano quelle linee della precedente Giunta che le aveva approvate con delibera n.39/2015 con le seguenti;

LINEE DI INDIRIZZO

Proposta di Linee di indirizzo per il PUC

In coerenza con le

**LINEE PROGRAMMATICHE E INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO
2019 -2024 - Delibera di C.C.n.44/2019**

Punti sintetici di indirizzo per il PUC:

- attivazione di processi partecipativi, al fine di coinvolgere pienamente i cittadini nelle scelte amministrative;
- rinnovamento che vuole rappresentare soprattutto un atto di stima e fiducia nei confronti dei nostri cittadini, la cui partecipazione deve essere il fulcro per porre in essere decisioni condivise e per governare;
- riqualificazione urbanistica, infrastrutturale, culturale e sociale;
- coinvolgimento dei cittadini alla vita pubblica attraverso forme di rappresentanza attiva in funzione di un'autentica educazione civica;

- "programma aperto" pronto a recepire integrazioni e correzioni da parte dei cittadini, delle categorie economiche e sociali, di tutti coloro, in buona sostanza, che amano la nostra Città e sono pronti a contribuire, anche con le proprie idee al suo miglioramento e alla sua crescita.
 - La Casa Comunale deve tornare ad essere un luogo con le porte aperte a tutti, per incentivare e rivitalizzare il rapporto con la cittadinanza attraverso incontri con le realtà sociali ed economiche esistenti, garanzia di una corretta informazione dell'attività amministrativa, perfetta trasparenza dell'azione amministrativa e promozione del controllo dei cittadini con la possibilità di effettivo accesso ai documenti.
 - L'Uomo al centro dell'azione amministrativa. La famiglia e i suoi bisogni, la società e la cultura, saranno principi ispiratori dell'azione di governo cittadino
 - Centro storico: Istituzione dell'Ufficio per la gestione e lo sviluppo del Centro Storico. Riqualficazione e valorizzazione del Centro Storico;
 - Incentivazione degli interventi di recupero urbano dei vecchi fabbricati del centro storico da adibirsi a dimore per la ricezione turistica diffusa.
 - promozione del quartiere "centro storico" come albergo diffuso di tutti gli operatori riuniti in consorzio ed in grado di organizzare offerte turistiche globali (soggiorno, escursioni, eventi culturali e gastronomici, trasporti e visite guidate) da promuovere insieme presso i mercati nazionali ed esteri; Incentivazione della ristrutturazione degli immobili, sia ad uso residenziale che commerciale.
 - piano per i parcheggi da localizzare nelle adiacenze del Centro Storico;
 - decoro urbano e recupero/restauro delle facciate dei fabbricati storici, nonché all'urgente consolidamento/restauro del Castello e del Borgo Medioevale;
 - introdurre norme specifiche che consentano il riuso degli edifici, specie con destinazione al commercio e al terziario.
 - Il Castello. Completamento nei tempi più ristretti possibili e utilizzo come contenitore culturale del Castello, di particolare interesse storicoculturale recuperando dei luoghi di rilevante pregio da offrire ad una potenziale domanda turistica salvaguardando le presenze storiche che concorrono a mantenere l'identità di una comunità locale.
 - Qualificazione urbana-viabilità. Regolamentazione del sistema viario con la realizzazione di parcheggi pubblici a pagamento sull'intero territorio ed in particolare in località Pinetamare in prossimità degli stabilimenti balneari;
 - Maggiore diffusione del verde, piantumazione di alberature idonee su tutte le strade principali (e non). Riqualficare le aree attrezzate già esistenti (Piazzetta Comunale, Centro Sportivo Polivalente, ecc.);
 - Il progetto decoro urbano passa attraverso la riqualficazione dei punti di aggregazione cittadini.
 - riportare all'antico splendore le zone litoranee del territorio castellano.
- Si nomini quale progettista del PUC il funzionario comunale Arch. Francesco Pirozzi;
 - Si istituisca un gruppo di coordinamento politico – programmatico formato dal Sindaco, dall'Assessore al ramo, dal Presidente del Consiglio comunale, da un consigliere di maggioranza e uno di minoranza nominati dai rispettivi gruppi politici;

- Si demanda il RUP a tutti gli ulteriori atti previsti dalla normativa utili e/o necessari ad accelerare, ove possibile, tutto l'iter procedurale richiedendo risorse aggiuntive, umane, economiche e tecniche fino all'approvazione definitiva del PUC e per rispettare i tempi di cui alla nota della Regione Campania del 16.02.2021 in materia di PUC e per evitare commissariamenti o qualunque tipo di danno all'Ente;
- Si dichiara l'atto immediatamente esecutivo, urgente ed indifferibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Petrella Luigi Umberto

Il Segretario Generale
Dott.ssa Concetta Bianco

(atto sottoscritto digitalmente)